

Bilag til

Styrelsesvedtægt for Horsens Kommunes skolevæsen

30. september 2010

Indhold

| | | |
|-----------|---|----|
| Kapitel 1 | | 3 |
| 1.0.1 | Kommunale skoler i Horsens | 3 |
| | Kommunale skoler i Horsens med specielle opgaver | 3 |
| 1.0.2 | Skoledistrikter | 3 |
| | Optagelse på anden skole end distriktsskolen | 4 |
| 1.0.3 | Skolernes ordning og omfang | 5 |
| | Særlige opgaver | 6 |
| 1.0.4 | Specialundervisning | 6 |
| 1.0.5 | Supplerende undervisning | 7 |
| 1.0.6 | Skolefritidsordninger | 7 |
| | Skolefritidsordninger i Horsens Kommune | 7 |
| | Støttetimer i SFO | 8 |
| | Ferielukning | 8 |
| 1.0.7 | Tosprogede elever | 8 |
| | Sprogstimulering | 8 |
| | Undervisning i dansk som andet sprog på 1. – 10. klassetrin | 8 |
| | 1. Modtagelsesklasse/basisundervisning | 8 |
| | 2. Dansk som andetsprog, supplerende undervisning | 8 |
| | 3. Modersmålsundervisning | 8 |
| Kapitel 2 | | 9 |
| 2.0.1 | Undervisningens ordning | 9 |
| 2.0.2 | Antal skoledage | 9 |
| 2.0.3 | Ressourcetildeling og -anvendelse | 9 |
| | Endelaveskolen | 10 |
| | Børnehaveklasse og 1. klasse | 10 |
| | 4. eller 5. klassetrin | 10 |
| | 10. klasse | 10 |
| | Fastsættelse af klassetallet | 10 |
| 2.0.4 | Tildeling af ressourcer til specialundervisning | 10 |
| 2.0.5 | Tildeling af ressourcer til tosprogede elever | 11 |
| 2.0.6 | Klassedannelse | 11 |
| 2.0.7 | Klassedeling og classesammenlægning | 11 |
| 2.1 | Skolens fag | 12 |
| 2.1.1 | Undervisningens organisering | 12 |

| | | |
|--------------|---|----|
| 2.1.2 | Svømning | 12 |
| 2.1.3 | Tilbudsfag i 7.–9. klasse | 12 |
| 2.1.4 | Valgfag i 8.–9. klasse | 12 |
| 2.1.5 | 10. klasse | 12 |
| Kapitel 3 | | 13 |
| 3.0 | Andre forhold | 13 |
| | Skolebiblioteksarbejde | 13 |
| 3.01 | Specialpædagogisk bistand i førskolealderen | 14 |
| 3.02 | Henviſning til andre skoler | 14 |
| | Samarbejde mellem naboskoler | 14 |
| 3.03 | Læseplaner | 14 |
| 3.04 | Ferieplan | 14 |
| 3.05 | Konfirmationsforberedelse | 14 |
| 3.06 | Lejrskoler og skolerejser | 14 |
| 3.1 | Pædagogisk udviklingsarbejde | 15 |
| Kapitel 4 | | 15 |
| 4.0 | Øvrige kompetencer | 15 |
| 4.1 | Forskudte valg til skolebestyrelser | 15 |
| Bilagsafsnit | | 16 |
| | Ferieplaner | 1 |
| | Ferieplan for skoleåret 2010/2011 | 1 |
| | Ferieplan for skoleåret 2011/2012 | 2 |

Kapitel 1

1.0.1 Kommunale skoler i Horsens

| | | |
|--------|--|----------------|
| 615015 | Bankagerskolen, Bankagervej 99 | 8700 Horsens |
| 601001 | Brædstrup Skole, Niels Wongsvej 7 | 8740 Brædstrup |
| 615002 | Dagnæsskolen, Strandkærvej 89 | 8700 Horsens |
| 615003 | Egebjergskolen, Egebjergvej 165 | 8700 Horsens |
| 615004 | Endelaveskolen, Kongevejen 26, Endelave | 8700 Horsens |
| 609004 | Gedved Skole, Kirkevej 16 | 8751 Gedved |
| 615005 | Hattingskolen, Grønhøjvej 1, Hatting | 8700 Horsens |
| 609001 | Hovedgård Skole, Horsensvej 46 | 8732 Hovedgård |
| 615020 | Højvangskolen, Højvangsalle 20 | 8700 Horsens |
| 615007 | Langmarkskolen, Nørrebakken 1 | 8700 Horsens |
| 615012 | Lundskolen, Skolevej 5, Lund | 8700 Horsens |
| 615024 | Midtbyskolen, Skolegade 7 | 8700 Horsens |
| 601004 | Nim Skole, Møllegade 20, Nim | 8740 Brædstrup |
| 601005 | Sdr. Vissing Skole, Sdr. Vissingvej 26 B | 8740 Brædstrup |
| 615011 | Stensballeskolen, Bygaden 59, Stensballe | 8700 Horsens |
| 615009 | Søndermarkskolen, Lindvigsvej 2 | 8700 Horsens |
| 609002 | Søvind Skole, Ravnebjergvej 12, Søvind | 8700 Horsens |
| 615014 | Torstedskolen, Sdr. Torstedvej 1 | 8700 Horsens |
| 615022 | Slotsskolen, Fussingsvej 6 | 8700 Horsens |
| 609003 | Østbirk Skole, Skolegade 2 | 8752 Østbirk |
| 615029 | 10. Klasse-Centret, Tordenskjoldsgade 23 | 8700 Horsens |

Kommunale skoler i Horsens med specielle opgaver

| | | |
|--------|-------------------------------------|--------------|
| 615025 | Bakkeskolen, Gl. Sognevej 8, Sejlet | 8700 Horsens |
| 615902 | Lundagerskolen, Skolevej 5B, Lund | 8700 Horsens |

1.0.2 Skoledistrikter

Til hver skole, bortset fra Bakkeskolen og Lundagerskolen hører et skoledistrikt, hvis grænser ved hvert skoleårs begyndelse fastsættes af byrådet efter indstilling af Børne- og Skoleudvalget. Børne- og Skoleudvalget kan foretage mindre distriktsomlægninger i forbindelse med den årlige indskrivning.

Hattingskolens distrikt gælder kun børnehaveklasse.-6. klasse, hvorefter det tillægges Lundskolen.

Endelaveskolens distrikt gælder kun 1.-7. klasse, hvorefter det tillægges Dagnæsskolen. Undervisningen på Endelaveskolen er ikke årgangsdelt. Endelaveskolen og Dagnæsskolen har fælles ledelse.

Nim Skoles distrikt gælder kun børnehaveklasse.-6. klasse, hvorefter det tillægges Sdr. Vissing Skole.

Søvind Skoles distrikt gælder kun børnehaveklasse.-6. klasse, hvorefter det tillægges Hovedgård Skole.

10. Klasse-Centrets skoledistrikt omfatter hele Horsens Kommune

Bakkeskolen er en heldagsskole, der modtager elever fra børnehaveklasse.-7. klasse fra alle skoledistrikter.

Lundagerskolen er en specialskole, der modtager elever fra børnehaveklasse–10. klasse fra Horsens og omegnskommuner.

En distriktsopdeling findes på forvaltningen og på Horsens Kommunes hjemmeside.

Optagelse på anden skole end distriktsskolen

Forældre har i henhold til Folkeskolelovens § 36 krav på, at deres barn kan optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen eller i en anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole (dvs. inden for det politisk besluttede antal klasser).

Horsens Byråd har vedtaget, at optagelse på anden skole end distriktsskolen kan ske, hvis der samlet er flere end 4 ledige pladser i årgangens klasser på 1-sporede skoler, flere end 7 ledige pladser i årgangens klasser på 2-sporede skoler, flere end 9 ledige pladser i årgangens klasser på 3-sporede skoler og flere end 10 pladser i årgangens klasser på 4-sporede og 5-sporede skoler. Ved ledige pladser forstås de pladser, der er tilbage på årgangen, før alle klasser har et elevtal på 28.

| Klassetrin | Antal spor på årgangen | | | | |
|------------|------------------------|----|----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0. | 24 | 49 | 75 | 102 | 130 |
| 1. | 24 | 49 | 75 | 102 | 130 |
| 2. | 24 | 49 | 75 | 102 | 130 |
| 3. | 24 | 49 | 75 | 102 | 130 |
| 4. | 24 | 49 | 75 | 102 | 130 |
| 5. | 24 | 49 | 75 | 102 | 130 |
| 6. | 24 | 49 | 75 | 102 | 130 |
| 7. | 26 | 52 | 79 | 107 | 135 |
| 8. | 26 | 52 | 79 | 107 | 135 |
| 9. | 26 | 52 | 79 | 107 | 135 |

Horsens Byråd har vedtaget, at der ved fordeling af eventuelle ledige pladser skal tages udgangspunkt i følgende kriterier:

- a) Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
- b) Søskende til elever på skolen går forud for andre.
- c) Nærmereboende børn går forud for fjernereboende.
- d) Lodtrækning i det omfang, objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

Ved indskrivning til børnehaveklasse har en elev altid ret til optagelse, hvis der i forvejen går ældre søskende på skolen. Dette gælder i en forsøgsperiode på 3 år for indskrivning til børnehaveklasse i skoleårene 2010/11, 2011/12 og 2012/13.

Ved indskrivning til børnehaveklasse skal anmodning om optagelse på anden skole end distriktsskolen ske inden den 1. marts.

Hvis forældrene har valgt en anden skole end distriktsskolen (herunder en privatskole eller efterskole) kan der ikke senere fremsættes krav om optagelse på distriktsskolen. Eventuelle ansøgninger vil blive behandlet efter reglerne om skoleskift.

1.0.3 Skolernes ordning og omfang

| | 0. kl. | 1. kl. | 2. kl. | 3. kl. | 4. kl. | 5. kl. | 6. kl. | 7. kl. | 8. kl. | 9. kl. | 10. kl. | SFO |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|-----|
| Bankagerskolen | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Brædstrup Skole | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Dagnæsskolen | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Egebjergskolen | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Endelaveskolen | • (1) | | | | | | | | | | | |
| Gedved Skole | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Hattingskolen | • | • | • | • | • | • | • | | | | | • |
| Hovedgård Skole | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Højvangskolen | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Langmarkskolen | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Lundskolen | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Midtbyskolen | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Nim Skole | • | • | • | • | • | • | • | | | | | • |
| Sdr. Vissing Skole | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Slotsskolen | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Stensballeskolen | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Søndermarkskolen | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Søvind Skole | • | • | • | • | • | • | • | | | | | • |
| Torsted Skole | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| Østbirk Skole | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| 10. Klasse-Centret | | | | | | | | | | | • | |

(1) Ikke-årgangsdelt skole – flere klassetrin samlet i én klasse

Særlige opgaver

En række skoler løser særlige opgaver for det samlede skolevæsen. Det gælder f.eks. specialklasser, alternativklasser og basisundervisning i forhold til tosprogede. Desuden er nogle skoler tillagt særlige opgaver for eksempel i forhold til børn i førskolealderen.

Alternativklasser er oprette i henhold til § 33 stk. 4 i folkeskoleloven.

Alternativklasserne er et tilbud til elever på 8. – 10. klassetrin, som har behov for en skoledag, der er tilrettelagt på en anden måde end folkeskolens traditionelle undervisning. Eleverne vil ofte have brug for støtte og hjælp til at indgå i socialt netværk, opbygge privatlivskompetencer og til at lære regler og normer for at indgå i uddannelses og arbejdsmæssige sammenhænge.

Antallet af elever pr. klasse er max. 12 elever, og eleverne kan via et visitationsudvalg komme fra alle skoler i kommunen. De tre skolers alternativklasser har forskellig profil, men i alle tre tilfælde er målgruppen elever fra 8. og 9. årgang, som er skoletrætte, og som har svært ved at profitere af undervisningen i klassen.

| | Alternativklasser | Specialklasser | Modtagelsesklasser |
|--------------------|-------------------|---|--------------------|
| Bankagerskolen | | Taleklasser og generelle indlæringsvanskeligheder | |
| Brædstrup Skole | | | |
| Dagnæsskolen | | | |
| Egebjergskolen | | | • |
| Endelaveskolen | | | |
| Gedved Skole | | | |
| Hattingskolen | | | |
| Hovedgård Skole | | Specifikke indlæringsvanskeligheder | |
| Højvangskolen | | Specifikke indlæringsvanskeligheder | |
| Langmarkskolen | • | | • |
| Lundskolen | | | |
| Midtbyskolen | | | |
| Nim Skole | | | |
| Sdr. Vissing Skole | | | |
| Slotsskolen | • | Generelle indlæringsvanskeligheder | |
| Stensballeskolen | | | |
| Søndermarkskolen | • | | • |
| Søvind Skole | | | |
| Torstedskolen | | Læseklasser | |
| Østbirk Skole | | Generelle indlæringsvanskeligheder | |
| 10. Klasse-Centret | | | |

1.0.4 Specialundervisning

På alle skoler gives der specialundervisning i henhold til Bekendtgørelse nr. 1373 af 15. december 2005 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

1.0.5 Supplerende undervisning

Ved supplerende undervisning forstås et undervisningstilbud, som tilbydes ud over elevens daglige timetal. Skolen er forpligtet til at etablere supplerende undervisning til elever, der midlertidigt har vanskeligt ved at følge den almindelige undervisning i et eller flere fag - jf. folkeskolelovens § 5, stk. 6, 1. pkt. - fordi eleverne har været uden undervisning i længere tid på grund af sygdom, ophold i udlandet eller lignende eller er overflyttet fra en skole, hvor undervisningen i faget med hensyn til indhold og metoder adskiller sig fra undervisningen på den nye skole.

Der kan desuden gives supplerende undervisning til elever, der af andre grunde midlertidigt har behov for faglig støtte. Der kan være tale om støtte i et eller flere fag eller lektiehjælp. Formålet er at sikre elevens faglige udvikling for på den måde at undgå senere henvisning til specialundervisning. Den supplerende undervisning gives så vidt muligt af den eller de faglærere, som eleven har i det eller de pågældende fag.

Beslutning om at tilbyde supplerende undervisning til en elev træffes af skolens leder efter indhentet samtykke fra forældrene og i samråd med klassens lærere.

De elever, som ikke i tilstrækkelig grad kan støttes inden for rammerne af den almindelige undervisning, herunder ved supplerende undervisning, henvises til specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelsen.

1.0.6 Skolefritidsordninger

Skolefritidsordningerne er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 4. Nim Skole, Sdr. Vissing Skole og Søvind Skole har i henhold til folkeskolelovens §24a fælles ledelse og fælles bestyrelse med den lokale daginstitution.

Skolefritidsordninger i Horsens Kommune

I Horsens Kommune er der følgende skolefritidsordninger:

SFO1 for 0.-3. klassetrin

Tilbydes på alle kommunens almindelige folkeskoler. På Lundagerskolen og ved Højvangskolens og Hovedgård Skoles centerklasser endvidere som særlige ordninger.

SFO2 for 4.-5. klassetrin

Tilbydes på Dagnæsskolen, Egebjergskolen, Hattingskolen, Højvangskolen, Lundskolen, Midtbyskolen, Nim Skole, Sdr. Vissing Skole, Stensballeskolen, Søvind Skole og Torsted Skole.

SFO2 for 4.-6. klassetrin

Tilbydes på Brædstrup Skole.

SFO2 for 4.-7. klassetrin

Tilbydes på Bankagerskolen, Gedved Skole, Hovedgård Skole, Slotsskolen, Østbirk Skole, Langmarkskolen og Søndermarkskolen.

SFO2 for 4.-9. klassetrin

Tilbydes på Lundagerskolen og ved Højvangskolens og Hovedgård Skoles centerklasser endvidere som særlige ordninger.

Alle børn på de nævnte klassetrin kan indskrives i skolefritidsordningen. Indskrivning til skolefritidsordning sker ved henvendelse til Pladsanvisningen i Børn og Unge.

Støttetimer i SFO

På SFO-området er der afsat en pulje til støttetimer. Budgettet er opdelt i to puljer, hvor 70 % af puljen fordeles til Slotsskolen, Søndermarksskolen, Langmarksskolen og Midtbyskolen ud fra de samme kriterier, som ligger til grund for den opgavebestemte ressourcetildeling til såvel normalundervisningen som specialundervisningen.. Med tildelingen følger en forpligtigelse til at udarbejde generelle handleplaner og i en årlig rapport at følge op på disse handleplaner og deres effekt i forhold til bedre inkludering af børnene i fritidsdelen.

Derefter vil der være tale om evaluering og vurdering af fordelingen hvert 3. år.

Den resterende del af puljen (de 30 %) fordeles blandt alle skoler i forhold til konkrete elever. Puljen fordeles efter rådgivning fra PPR som en del af den dialogbaserede visitationsprocedure, og PPR udarbejder et forslag til visitationsgrundlag. Med tildelingen følger en forpligtelse til at lave konkrete handleplaner i forhold til de børn eller grupper af børn, der udløser støttetimerne.

Ferielukning

Skolefritidsordningerne holder sommerferielukket i tre uger.

1.0.7 Tosprogede elever

Omfanget af undervisning af tosprogede elever og modersmålsundervisning fastsættes hvert år efter forslag fra Børn og Unge-området i overensstemmelse med de af Undervisningsudvalget godkendte principper.

Med henblik på eventuel placering i modtagelsesklasse, kan Børn og Unge-området ved indskrivning iværksætte en prøve for elever, hvis danskundskaber må formodes at være utilstrækkelige til, at barnet kan følge normalundervisningen.

Undervisning af tosprogede elever tilrettelægges på følgende måder:

Sprogstimulering

Der gives supplerende undervisning til elever i børnehaveklasse efter konkret vurdering.

Undervisning i dansk som andet sprog på 1. – 10. klassetrin

En særlig tilrettelagt undervisning i dansk gives under en af følgende former:

1. Modtagelsesklasse/basisundervisning

Et antal modtagelsesklasser oprettes hvert år på skolerne i Horsens efter behov. Se fordeling i punkt 1.03 - skolernes ordning og omfang pr. 1.8.2007 Holdundervisning kan oprettes på enhver af byens skoler, hvis det skønnes rimeligt af f.eks. geografiske årsager. Enkeltmandsundervisning kan tilbydes efter samme retningslinier.

2. Dansk som andetsprog, supplerende undervisning

Supplerende undervisning i dansk som andetsprog tildeles efter folkeskolelovens §5, stk. 7.. I Horsens Kommune udmøntes denne støtte som udslusningstimer eller særlig støtte.

3. Modersmålsundervisning

Denne skal tilbydes børn fra medlemsstater i Den Europæiske Union og fra lande, der er omfattet af aftalen om Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde. Der oprettes hold ved minimum 12 tilmeldte elever, og undervisningen etableres under forudsætning af, at der kan findes en kvalificeret lærer. Undervisningen varetages af lærere, der har gennemført uddannelsen til lærer i folkeskolen. Herudover kan undervis-

ningen varetages af andre, der på anden måde har kvalificeret sig til opgaven. Læreren skal beherske dansk i skrift og tale.

Er elevtallet i kommunen under 12 til modersmålsundervisningen i et sprog, skal kommunalbestyrelsen henvise eleverne til modersmålsundervisningen i en kommune inden for regionen, hvis der her er oprettet undervisningen i sproget.

Modersmålsundervisning til børn fra øvrige lande kan oprettes mod brugerbetaling.

Kapitel 2

2.0.1 Undervisningens ordning

Den overordnede ramme i forhold til lønsummerne på folkeskoleområdet reguleres ud fra ændringer i elevtallet og i opgavemængden.

Undervisningens andel er politisk fastlagt ud fra en bestemt procentandel jf. administrationsgrundlag.

Skolebestyrelsen skal årligt godkende en timefordelingsplan for skolen inden for den tildelte ramme og i overensstemmelse med reglerne i Styrelsesvedtægtens kapitel 2 Skolebestyrelsens beføjelser.

Endelaveskolen tildeles en ramme, som ligger fast fra år til år med mindre elevtallet eller elevsammensætningen ændres meget. Evt. ændringer sker på baggrund af fælles drøftelse.

Til specialklasser, taleklasser m.v. tildeles en fast årlig lønsum pr. klasse. Se administrationsgrundlag.

2.0.2 Antal skoledage

Antallet af skoledage for børnehaveklasser kan nedsættes med indtil 4 dage ved børnehaveklassens start, såfremt skolelederen beslutter at lade børnehaveklasselederen følge sine tidligere elever i 1. klasse i denne periode. Dog begynder elever i børnehaveklasse altid i samme uge som øvrige elever. Skolen sikrer, at dette ikke medfører pasningsbehov for børnene

2.0.3 Ressourcetildeling og -anvendelse

Ressourcetildelingen er at opfatte som en samlet ramme, og timefordelingsplanen som vejledende. Skolerne tilrettelægger undervisningen ud fra folkeskolelovens bestemmelser.

Den samlede ressource kan anvendes til

- opfyldelse af timefordelingsplan
- flere timer pr. klassetrin end lovkravet
- holddeling, samarbejde på tværs af årgange, tolærerordning m.v.
- timer til ekstra bemanning ved svømmeundervisning osv.
- pædagogtimer i indskoling og specialklasser

Der kan frit overføres ressourcer mellem klassetrinnene

Med udgangspunkt i klassetal, elevtal og andre opgaver udregnes for hver enkelt skole en overordnet ramme, som efterfølgende via gennemsnitslønninger er grundlag for den enkelte skoles lønbudget.

Normalundervisningen og anden undervisning er i forhold til udregning af denne ramme politisk fastlagt til at udgøre 40,7 % af den totale ramme (excl. vikarpuljen), hvorefter de resterende 59,3 % dækker øvrige opgaver. Vikartimer, 6. ferieuge og aldersreduktion beregnes særskilt. Ressource til specialundervisning beregnes ligeledes særskilt.

Endelaveskolen

På Endelaveskolen er der tale om en minimumstildeling og budgetrammen reguleres kun med de ændringer, der følger af ændringer i gennemsnitslønningerne, med mindre der er tale om store ændringer i skolens elevtal og fordelingen på årgangene.

Børnehaveklasse og 1. klasse

I udvidet skoledag (0.-3. klassesettrin) omfatter undervisningen 6 lektioner svarende til 5,66 timer. Undervisningen gennemføres fra første lektion.

4. eller 5. klassesettrin

Udvidelsen på 2 ugentlige lektioner (vedtaget af Byrådet oktober 2007 og iværksat august 2008) kan af skolerne frit placeres på 4. eller 5. klassesettrin, men ressourcen skal udmøntes som en udvidelse af det ugentlige timetal og må ikke anvendes til andre formål.

10. klasse

Ressourcerammen for 10. Klasse planlægges på baggrund af de elevtal, der er kendt den 1. april. Beregningen af ressourcerammen sker på baggrund af en tildeling pr. klasse på 840 timer ud fra et matematisk beregnet klassetal med et delingstal på 28 elever pr. klasse. Hertil kommer en ressource beregnet på grundlag af elevtallet. Beregningsgrundlaget er her 17, 5 årlig time pr. elev. Dette tal korrigeres på baggrund af de konkrete elevtal pr. 1. september.

Indenfor denne ramme skal skolen tilrettelægge opgaven i overensstemmelse med de overordnede mål.

Fastsættelse af klassetallet

Klassetallet, som danner grundlag for tildeling pr. klasse, er det centralt besluttede klassetal. Generelt finder klassedannelsen sted på folkeskolelovens grundlag med et delital på 28 elever pr. klasse. Dog vil det være sådan, at classesammenlægninger vil være udenfor denne automatik. Her vil der være tale om konkrete beslutninger, idet det af folkeskolelovens § 25 fremgår,

- at skolen deles i klasser efter antallet af elever, jf. § 17, stk. 1. På små skoler kan en klasse omfatte flere klassesettrin inden for 1. - 7. klassesettrin. og
- af § 25, stk. 2. Ved fordelingen af børn i 1. klasse i kommunens skoler skal det tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassesettrin i grundskolen.

2.0.4 Tildeling af ressourcer til specialundervisning

Byrådet fastsætter efter indstilling fra Børne- og Skoleudvalget omfanget af specialundervisning og specialpædagogisk bistand til småbørn.

Det ugentlige timetal til specialundervisning på distriktsskolerne fastsættes hvert år af Børn og Unge efter indstilling fra PPR.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for organisering af specialundervisning og specialpædagogisk bistand inden for de til skolen tildelte specialundervisningstimer.

2.0.5 Tildeling af ressourcer til tosprogede elever

Hvert år sprogvurderer tosprogskonsulenten samtlige kommende tosprogede skolestartere. Med baggrund i vurderingen tildeles ressourcer til de børn, der har brug for den sprogstøtte, de ifølge folkeskoleloven er berettigede til.

Sprogstøttekrævende børn indstilles til to forskellige grader af supplerende undervisning i dansk som andetsprog: Sprogstimulering i få ugentlige timer, eller egentlig modtagelsesklasseundervisning.

Tosprogskonsulenten samarbejder i forbindelse med sprogvurderingen med såvel pædagoger i de afgivende børnehaver som med lærere og pædagoger i de modtagende skoler. I et samarbejde mellem forvaltning og kommunens skoler vurderes hvert år, hvor mange modtagelsesklasser og sprogstimuleringshold der samlet er behov for på alle klassetrin.

2.0.6 Klassedannelse

Elever på Hattingskolen, Nim skole og Søvind skole, der skal skifte skole til en overbygningsskole og ikke ønsker at fortsætte på distriktsskolen, kan søge om optagelse på anden skole.

Ansøgninger der er fremsendt til den ønskede skole inden den 1. april vil blive behandlet efter følgende principper:

- a) Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner
- b) Søskende til elever på skolen går forud for andre
- c) Nærmereboende børn går forud for fjernereboende
- d) Dato for fremsat ønske om optagelse
- e) Lodtrækning i det omfang, objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden

Ovenstående principper anvendes i det omfang, der er ledige pladser på den ønskede skole efter samme opgørelsesmetode, som gælder for frit skolevalg i Horsens Kommune.

2.0.7 Klassedeling og klassesammenlægning

I henhold til § 17 i Folkeskoleloven må elevtallet i børnehaveklassen og i grundskolens klasser normalt ikke den 1. august overstige 28.

Byrådet kan dog i situationer, hvor en enkeltsporet skole på en enkelt årgang har 29 eller 30 elever, eller situationer, hvor en eller ganske få tilflyttede elever ellers vil betyde, at en eksisterende klasse skulle deles i 2 ved det kommende skoleårs begyndelse, tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.

Klassesammenlægning foregår i dialog mellem skolen og Børn og Unge af hensyn til ressourcefordeling.

2.1 Skolens fag

2.1.1 Undervisningens organisering

Den enkelte skole har inden for de givne rammer ansvaret for undervisningens kvalitet og fastlægger selv undervisningens organisering og tilrettelæggelse. I Horsens Kommune følges de centralt udarbejdede læseplaner og beskrivelser.

De enkelte skoler kan selv udarbejde nye læseplaner og beskrivelser, som efterfølgende skal godkendes af Børne- og Skoleudvalget og indgå som bilag til styrelsesvedtægten.

2.1.2 Svømning

Undervisningen i idræt på 4. og 5. årgang omfatter svømning i et omfang svarende til 30 timer årligt på hvert trin.

2.1.3 Tilbudsfag i 7.–9. klasse

Tilbudsfag er de fag, som skolen i henhold til § 5, stk. 4 i Folkeskoleloven skal tilbyde.

I tilbudsfagene oprettes hold i alle tilfælde, hvor elever melder sig til den pågældende undervisning. Hvis holdstørrelsen ved skoleårets start i enkelte fag bliver for lille, kan der samarbejdes med andre skoler i kommunen og/eller med den kommunale ungdomsskole.

2.1.4 Valgfag i 8.–9. klasse

Valgfag er de fag, som skolen i henhold til § 9 i Folkeskoleloven kan tilbyde.

Jf. prøvebekendtgørelse nr. 495 af 31. maj 2000 § 5, stk. 3 kan elever ved afslutningen af 8. klassetrin eller senere i hvert af fagene håndarbejde, sløjd og hjemkundskab indstille sig til folkeskolens afgangsprøve i maj/juni prøvetermin. Det er en betingelse, at eleven efter 7. klassetrin har fulgt undervisningen i et omfang, så undervisningens indhold opfylder kravene til prøven.

Såfremt der ikke melder sig et tilstrækkeligt antal elever til oprettelse af hold i valgfag, kan undervisningen etableres i samarbejde med andre af kommunens skoler og/eller den kommunale ungdomsskole.

Undervisningen i valgfag på den enkelte skole kan være fælles for flere årgange. Den enkelte elev skal normalt have mindst 840 årlige undervisningstimer. Skolens leder kan eventuelt tillade et lavere timetal, hvis der i særlige tilfælde opstilles uddannelses- og udviklingstilbud, der omfatter dels folkeskoleundervisning, dels erhvervs-mæssig uddannelse eller beskæftigelse, jvf. Folkeskoleloven § 33 stk. 4 og eventuelt § 9 stk. 5.

2.1.5 10. klasse

Lovgivningen fastsætter følgende krav til 10. Klasse

- Et tilbud til unge som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse
- Ikke er fortsættelse af grundskolen men overgang til en ungdomsuddannelse
- Mulighed for at aflægge prøve to gang om året for at kunne samle elever op, som er faldet fra i ungdomsuddannelse

Undervisningstimetallet er minimum på 840 timer.

Obligatorisk del

- Dansk, matematik og engelsk min. 420 timer årligt
- Målrettet læseundervisning til elever med læsevanskeligheder
- Obligatorisk brobygning
- En selvvalgt opgave
- Vejledning og udfærdige uddannelsesplan

Valgfri del (for eleverne)

- Tilbudsfag (dansk, matematik, engelsk, tysk, fransk og fysik/kemi)

Disse fag skal tilbydes eleverne og for dansk, matematik og engelsk skal der være tale om yderligere undervisning.

- Minimum tre af følgende fag

Idræt, samfundsfag, religion, naturfag, metal/motorværksted, byggeværksted, teknologiværksted, serviceværksted, produktudvikling, iværksætter, sundhed og sociale forhold og teknologi og kommunikation

- Frivillig brobygning udover den obligatoriske

Kapitel 3

3.0 Andre forhold

Skolebiblioteksarbejde

Skolebiblioteker er fastsat i "Lov om folkeskolen" af 23. juni 1993 §19 stk. 2 og nærmere beskrevet i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om skolebiblioteker af 13. marts 1995. Desuden findes beskrivelser og forslag i undervisningsministeriets temahefte 15 "Skolebiblioteker og undervisningsmidler" fra 1996.

Byrådet udmønter skolebiblioteksordningen i kommunen ifølge folkeskolelovens §39a stk. 2 og 5.

Formål

Ved hver selvstændig skole oprettes et skolebibliotek som et pædagogisk servicecenter. Skolebiblioteket er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Skolebiblioteket stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning, og yder vejledning i brugen heraf. (§19 stk. 2).

Skolebiblioteket bidrager endvidere til skolens udvikling ved at formidle relevante informationer.

Skolebiblioteket skal understøtte folkeskolens formål og medvirke til at fremme elevernes alsidige personlige udvikling ved at øge deres lære- og læselyst. (§1 stk. 2).

Struktur

Der findes selvstændigt skolebibliotek på alle kommunens skoler (ifølge FS. §19 stk. 2), dog serviceres Bakkeskolen fra Pædagogisk MedieCenter og Endelaveskolen fra

Dagnæsskolen. Heldagsskolen er en del af hjemskolen og serviceres på linie dermed.
10. Klasse-Centret serviceres på linje med kommunens øvrige skoler.

3.01 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Der ydes specialpædagogisk bistand til småbørn med problemer. Bistanden ydes af talepædagoger og psykologer ved PPR, enten i daginstitutionen eller i særlig småbørnsgruppe. Transporten til disse er gratis.

3.02 Henvisning til andre skoler

Undervisning i samarbejde med ungdomsskolen og musikskolen

Den enkelte skole kan samarbejde med ungdomsskolen og musikskolen om undervisningen på 0.-3. klassetrin og om valgfag på 8. - 10. klassetrin.

Samarbejde mellem naboskoler

Undervisning i tilbudsfag kan ligeledes tilrettelægges i samarbejde mellem naboskoler.

3.03 Læseplaner

Læseplaner, godkendt af Horsens Byråd, foreligger separat i bilag jf. pkt. 2.1.1.

3.04 Ferieplan

Ferieplanen for hvert skoleår udarbejdes af Børn og Unge på grundlag af Undervisningsministeriets vejledende ferieplan, og godkendes af Børne- og Skoleudvalget.

3.05 Konfirmationsforberedelse

Der afsættes på 7. eller 8. klassetrin den nødvendige tid til konfirmationsforberedelse. For Dagnæsskolen, Højvangskolen, Torstedskolen og Bankagerskolen på 8. klassetrin fra 2009/2010 og for øvrige skoler på 7. klassetrin.

3.06 Lejrskoler og skolerejser

Elevudgifter og elevaktiviteter (lejrskoler, ekskursioner, elevråd)

Byrådet har efter indstilling fra Børne- og Skoleudvalget vedtaget at delegere følgende beføjelser til skolebestyrelserne jvf. Folkeskoleloven §§ 16, 40 og 50:

- at bestemme, hvorvidt den enkelte elevs forældre skal sørge for forplejning under ekskursioner,
- at træffe beslutning om hvorvidt og i hvilket omfang dækning af alle øvrige udgifter til ekskursioner, lejrskoler og skolerejser kan ske ved frivilligt indsamlede midler eller lignende,
- at kræve, at forældrene skal betale for elevernes forplejning under lejrskole og skolerejser.
- at opkræve et beløb til forplejning svarende til et anslået sparet hjemmeforbrug, jævnfør Forbrugerstyrelsens oplysninger der i 1998 blev skønnet til 30 - 50 kr. pr. dog afhængig af barnets alder.

3.1 Pædagogisk udviklingsarbejde

Undervisningsudvalget udpeger hvert år et tema, og inden for dette tema tildeles den enkelte skole et mindre timetal til en funktionslærer, som også tildeles et funktionstil-læg.

Kapitel 4

4.0 Øvrige kompetencer

Der henvises til Horsens Kommunes delegationsplan.

4.1 Forskudte valg til skolebestyrelser

Følgende skoler har besluttet at afholde forskudte valg til skolebestyrelserne:

- Brædstrup Skole
- Egebjergskolen
- Gedved Skole
- Hattingskolen
- Hovedgård Skole
- Lundskolen
- Midtbyskolen
- Nim Skole
- Stensballeskolen
- Søndermarkskolen
- Søvind Skole
- Torstedskolen

Bilagsafsnit

Ferieplaner

Ferieplan for skoleåret 2010/2011

| Ferieplan for skoleåret 2010 / 2011 | | | |
|--|---------|-----|-------------------|
| Sommerferie 2010 = 6 hele uger | lørdag | den | 26. juni 2010 |
| | søndag | den | 8. august 2010 |
| Efterårsferie (uge 42) | lørdag | den | 16. oktober 2010 |
| | søndag | den | 24. oktober 2010 |
| Juleferie | onsdag | den | 22. december 2010 |
| | tirsdag | den | 4. januar 2011 |
| Vinterferie (uge 7) | lørdag | den | 12. februar 2011 |
| | søndag | den | 20. februar 2011 |
| Påskeferie | lørdag | den | 16. april 2011 |
| | mandag | den | 25. april 2011 |
| St. Bededag | fredag | den | 20 maj 2011 |
| Kristi Himmelfartsdag | torsdag | den | 2. juni 2011 |
| | søndag | den | 5. juni 2011 |
| Pinseferie | lørdag | den | 11. juni 2011 |
| | mandag | den | 13. juni 2011 |
| Sommerferie 2011 | lørdag | den | 25. juni 2011 |

Alle dage incl.

Vedtaget i Undervisningsudvalget den 11. juni 2008

Ferieplan for skoleåret 2011/2012

| Ferieplan for skoleåret 2011 / 2012 | | | |
|--|---------|-----|-------------------|
| Sommerferie 2011 = 7 hele uger | lørdag | den | 25. juni 2011 |
| | søndag | den | 14. august 2011 |
| Efterårsferie (uge 42) | lørdag | den | 15. oktober 2011 |
| | søndag | den | 23. oktober 2011 |
| Juleferie | torsdag | den | 22. december 2011 |
| | tirsdag | den | 3. januar 2012 |
| Vinterferie (uge 7) | lørdag | den | 11. februar 2012 |
| | søndag | den | 19. februar 2012 |
| Påskeferie | lørdag | den | 31. marts 2012 |
| | mandag | den | 9. april 2012 |
| St. Bededag | fredag | den | 4. maj 2012 |
| Kristi Himmelfartsdag | torsdag | den | 17. maj 2012 |
| | søndag | den | 20. maj 2012 |
| Pinseferie | lørdag | den | 26. maj 2012 |
| | mandag | den | 28. maj 2012 |
| Grundlovsdag | tirsdag | den | 5. juni 2012 |
| Sommerferie 2012 | lørdag | den | 30. juni 2012 |

Alle dage incl. I alt 200 skoledage

Vedtaget i Undervisningsudvalget den 26. september 2009